

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления гостиничных услуг в гостинице «Satelinn Moscow Khovrino» (далее – Гостиница), разработаны на основе постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг при заключении и исполнении договора о предоставлении указанных услуг между заказчиком (потребителем) и исполнителем (ПАО «ЦМТ»), предоставляющим Потребителю гостиничные услуги в гостинице «Satelinn Moscow Khovrino».

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Гостиница» - гостиница «Satelinn Moscow Khovrino»;

«Исполнитель» - Публичное Акционерное Общество «Центр международной торговли» (ПАО "ЦМТ") (ИНН 7703034574), предоставляющее гостиничные услуги и являющееся собственником здания гостиницы, расположенного по адресу: Российская Федерация, 125445, г. Москва, ул. Левобережная, 12; Юридический адрес Исполнителя: Российская Федерация, 123610, г. Москва, Краснопресненская наб. 12.

«Бронирование» - закрепление за потребителем номера в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждением этой заявки со стороны Гостиницы;

«Время выезда» - время, установленное Гостиницей для выезда Потребителя из номера Гостиницы;

«Время заезда» - время, установленное Гостиницей для заезда Потребителя в номер Гостиницы;

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу Потребителя;

«Потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Цена номера» - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену;

«Сутки» – единица измерения продолжительности временного проживания, включающая в себя временной промежуток между временем заезда и временем выезда, установленные Исполнителем.

«Территория» - земельный участок, расположенный по адресу: 125445, г. Москва, ул. Левобережная, дом 12 в рамках существующего ограждения здания гостиницы металлическим забором.

«Стоянка» – часть Территории, предназначенная для парковки транспортного средства (далее ТС).

1.3. Все остальные термины, используемые в настоящих правилах, в отношении которых не приведено толкование, применяются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" и действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящие Правила обязательны для соблюдения Исполнителем и Потребителями услуг Исполнителя, а также посетителями Гостиницы.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ГОСТИНИЦЕ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГАХ

2.1. Общая информация о Гостинице.

Гостиница является частью гостинично-имущественного комплекса, принадлежащего Исполнителю (ПАО «ЦМТ», ИНН 7703034574, Юридический адрес: 123610, г. Москва, Краснопресненская набережная, дом 12) на правах собственности. Гостиница действует на основании Сертификата соответствия №РОСС RU.32193.04КАУО.03410, выданного органом по сертификации услуг.

2.2. Гостиница классифицирована по категории «три звезды»; выдано аккредитованной организацией ООО "Межрегиональное агентство качества" №27 от 14.08.2025. Номер реестровой записи: С772024013019 **Запись в реестре классифицированных средств размещения**

2.3. Фактический адрес Гостиницы: Российская Федерация, 125445 г. Москва, ул. Левобережная, 12. Контактный телефон 8 (495) 258-14-14, адрес электронной почты: **info@satelinn.ru**.

2.4. Режим работы Гостиницы – круглогодично, круглосуточно, семь дней в неделю.

2.5. Установленная оплата проживания в Гостинице - посуточная.

2.6. Категория средств размещения: номера категории «стандарт».

2.7. В номерах Гостиницы запрещено курение.

2.8. В цену номера включены следующие услуги:

- пользование номером в соответствии с его комплектацией;
- пользование сейфом в номере;
- доступ к сети Wi-Fi;
- завтрак (для зарегистрированных гостей).

2.9. Гостиница по запросу Потребителя обеспечивает предоставление следующих видов услуг без оплаты во время проживания:

- вызов скорой помощи;
- пользование аптечкой доврачебной помощи;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю;
- побудка в указанное Потребителем время;
- дополнительные гостевые принадлежности (наборы для чистки зубов, бритвенные наборы, тапочки и др.). Ассортимент и количество дополнительных гостевых принадлежностей могут быть изменены Исполнителем.

2.10. Гостиница по запросу Потребителя обеспечивает за отдельную плату предоставление следующих видов услуг по стоимости, установленной в прейскуранте Гостиницы:

- размещение Потребителя с домашним питомцем;
- предоставление дополнительной кровати;
- аренда набора для игры в бадминтон;
- аренда халатов;
- аренда увлажнителя воздуха;
- предоставление в пользование подушек на выбор по меню;
- аренда пляжных принадлежностей;
- генеральная уборка номера;
- аренда переговорных комнат «Аполлон», «Союз».

По окончании периода проживания в Гостинице по запросу Потребителя может быть предоставлена почасовая, посуточная аренда парковочного места на Территории.

Перечень предоставляемых Потребителю услуг по запросу и за дополнительную плату может быть изменен по решению Исполнителя.

2.11. К услугам Потребителя на территории Гостиницы Исполнителя имеются:

- ресторан/многофункциональный зал и бар;
- переговорные комнаты «Союз», «Аполлон»;
- камера хранения багажа.

2.12. Исполнитель не вправе без согласия Потребителя оказывать ему платные услуги, не входящие в стоимость проживания.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Исполнитель оставляет за собой право изменять открытые тарифы Гостиницы (стоимость проживания в номере) по своему усмотрению. Тарифы на дополнительные платные услуги устанавливаются в утвержденном Прейскуранте Исполнителя.

3.2. Оплата за предоставленные услуги производится Потребителем:

- банковским переводом;

- наличными рублями;
- кредитными картами (Visa, MasterCard / EuroCard, МИР).

3.3. При заселении Потребитель обязан оплатить Исполнителю обеспечительный платеж в целях обеспечения пользования Потребителем дополнительными услугами, предусмотренными пунктом 2.10.1. Размер обеспечительного платежа устанавливается Исполнителем.

3.4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

Право на внеочередное размещение имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, участники и инвалиды Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица, а также инвалиды 1-ой группы и лица, сопровождающие их (не более одного человека).

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ, РЕГИСТРАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ В ГОСТИНИЦЕ

4.1. Гостиница предназначена для временного проживания граждан в течение срока, согласованного сторонами. Минимальный срок проживания - одни сутки. По истечении согласованного срока Потребитель обязан освободить номер. При желании продлить проживание, Потребителю необходимо сообщить об этом администратору службы приема и размещения не позднее, чем за 12 часов до расчётного часа. Продление срока проживания возможно при условии наличия номеров. Гостиница оставляет за собой право, по необходимости, предложить перемещение в другой номер.

4.2. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком/Потребителем Исполнителю, а также в случае совершения Заказчиком/Потребителем действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата Заказчиком/Потребителем соответствующей суммы Исполнителю).

4.3. Номер в Гостинице предоставляется при условии предъявления Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

4.4. Регистрация в Гостинице (заселение в Гостиницу) несовершеннолетних граждан

4.4.1. Регистрация в Гостинице (заселение в Гостиницу) несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании:

- оригинала свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя, опекуна), находящегося вместе с несовершеннолетним или сопровождающего лица, при отсутствии законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна).

При заселении несовершеннолетнего с сопровождающим лицом – согласие законных представителей (одного из них), оформленное в простой письменной форме.

4.4.2. Регистрация в Гостинице (заселение в Гостиницу) несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие законных представителей осуществляется на основании:

- оригинала документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (паспорт гражданина РФ),
- согласия одного из законных представителей (родитель, усыновитель, опекун) в простой письменной форме.

4.5. Исполнитель имеет право отказать Потребителю в размещении при отсутствии необходимых для заселения документов.

4.6. Регистрация Потребителей в Гостинице:

4.6.1. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, в Гостинице по месту пребывания, осуществляется в соответствии с действующими Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

4.6.2. Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с действующими Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

4.7. При необходимости заселения в номер Потребителя иного лица, на которого не было сделано бронирование, заселение осуществляется с согласия Потребителя, проживающего в номере при условии обязательной регистрации заселяющегося лица и оплаты за его проживание.

Незарегистрированные лица (посетители Потребителя) без предварительного бронирования не имеют права находиться в номере после 23.00 часов. Потребитель несет ответственность за нахождение, регистрацию и оплату за проживание незарегистрированного лица в номере после 23.00. При желании, посетитель Потребителя без предварительного бронирования может приобрести на сутки номер по открытому тарифу (при наличии свободных номеров) и зарегистрироваться в Гостинице. Исполнитель не несет ответственности за действия посетителей Потребителя.

4.8. Установленный Исполнителем расчетный час:

- время заезда - 14.00 часов;
- время выезда - 12.00 часов.

4.9. При проживании Потребителя менее 24 часов плата взимается за полные сутки независимо от времени размещения.

4.10. Дети до 12 лет включительно размещаются в одном номере с родителями без дополнительной оплаты, в том числе при предоставлении детской кроватки –люльки (от 0 до 4-х лет) в качестве дополнительного места (за исключением групповых заездов). По запросу Потребителя, дополнительная кровать (для взрослого/ ребенка старше 4-х лет) предоставляется за отдельную плату согласно утвержденному прейскуранту.

4.11. Исполнитель применяет в Гостинице следующие виды бронирования:

Гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Потребителя, с него или с Заказчика гостиничных услуг взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании Потребителя более чем на сутки бронирование аннулируется без уведомления Потребителя.

Негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до 16-00 в день заезда, после чего бронирование аннулируется без уведомления Потребителя, а договор прекращается.

4.12. Если Потребитель, гарантировавший бронирование, не прибыл в Гостиницу в результате нижеуказанных обстоятельств, то плата за не заезд с Потребителя не взимается на основании письменного заявления в адрес Исполнителя:

- ухудшение состояния здоровья, несчастный случай, пожар или другие бедствия, произошедшие с Потребителем или его ближайшими родственниками;
- отказ в получении визы в российском посольстве (для иностранных граждан);
- непредвиденные форс-мажорные обстоятельства (стихийные бедствия, эпидемии, карантин и т.д.), которые непосредственно явились причиной невозможности оказания гостиничных услуг;

- отмена авиарейса, поезда, рейсового автобуса не по вине Потребителя.

4.13. Если Потребителя с ограниченными возможностями сопровождает личный помощник, то предоставляется номер с двумя отдельными кроватями. Если предоставить номер с двумя отдельными кроватями не представляется возможным, то по возможности предоставляется смежный номер (за исключением групповых заездов) без дополнительной оплаты.

4.14. Переселение Потребителя в другой номер из номера, в котором он уже разместился (в случае пребывания гостя в номере более 20 минут), осуществляется с доплатой за использованный номер (оплата дополнительной уборки).

4.15. Гарантированный ранний заезд возможен при условии бронирования номера с предыдущего календарного дня и предоплаты в размере 100% стоимости номера по открытому тарифу на дату бронирования. В случае негарантированного раннего заезда номер предоставляется при наличии свободных номеров на следующих условиях:

- при заселении в Гостиницу с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа времени заезда, с Потребителя за проживание взимается дополнительная оплата в размере, не превышающем оплату за половину суток по открытому тарифу Гостиницы на текущую дату;
- при заселении в Гостиницу после 11:00 часов дня заезда дополнительная оплата с Потребителя за ранний заезд не взимается.

4.16. В случае выезда Потребителя из номера после расчетного часа времени выезда оплата производится следующим образом:

- при выезде с 12.00 до 18.00 оплата взимается за половину суток;
- при выезде после 18.00 оплата взимается за полные сутки;
- при наличии свободных номеров Исполнитель оставляет за собой право продления времени выезда до 14.00 без дополнительной оплаты.

4.17. Оплата за поздний выезд взимается по тарифу текущих суток.

4.18. Отсутствие вещей Потребителя в номере после расчетного часа времени выезда является основанием для выписки потребителя из Гостиницы.

4.19. При выселении Потребителя в связи с грубым нарушением правил проживания в Гостинице или совершением правонарушений в отношении других Потребителей, посетителей или персонала Гостиницы, возврат денежных средств за неиспользованные услуги не предусмотрен.

4.20. Гостиница обеспечивает круглосуточное обслуживание гостей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

4.21. Потребители, имеющие при себе любое оружие (огнестрельное, травматическое, холодное, метательное, пневматическое, газовое, сигнальное, конструктивно сходные с оружием изделия, газовые баллончики, электрошокеры и т.п., а также предметы и вещества, представляющие опасность для окружающих), обязаны устно задекларировать его сотрудникам Департамента обеспечения безопасности Исполнителя до прохождения через стационарный металлодетектор при входе в здание Гостиницы. Размещение таких Потребителей в Гостинице осуществляется только при условии согласования с руководством Исполнителя.

4.22. Размещение Потребителей с домашними животными предоставляется за дополнительную плату и по предварительному запросу в соответствии с правилами проживания с домашними животными в гостинице «Satelinn Moscow Khovrino».

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Потребители, проживающие в Гостинице, обязаны:

5.1.1. соблюдать настоящие «Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице «Satelinn Moscow Khovrino», Правила пожарной безопасности;

5.1.2. бережно относиться к имуществу Гостиницы: при выходе из номера закрывать водопроводные краны, окна, отключать энергопотребление;

5.1.3. соблюдать санитарный порядок в номере и в зонах общего пользования Гостиницы;

5.1.4. бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, соблюдать санитарный порядок на территории Гостиницы;

- 5.1.5. соблюдать тишину в номерах и общих зонах Гостиницы с 23.00 до 07.00 часов; регулировать громкость воспроизводящих устройств до уровня громкости в пределах, не мешающих окружающим;
- 5.1.6. возмещать реальный ущерб, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами в случае нарушения обязательств по договору оказания гостиничных услуг, а также в случае утраты или повреждения по вине Потребителя имущества Гостиницы;
- 5.1.7. соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и других Потребителей и посетителей Гостиницы;
- 5.1.8. обеспечить доступ в номер работника Исполнителя для осмотра состояния, санитарно-технического и иного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ;
- 5.1.9. нести ответственность за действия приглашённых к себе в номер посетителей;
- 5.1.10. своевременно и в полном объеме оплачивать все оказанные услуги.

5.2. Права Потребителя

- 5.2.1. Получать полную и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах и об их стоимости, производить предварительный заказ услуг;
- 5.2.2. Пользоваться всеми Гостиничными услугами, включенными в цену Номера (места в Номере) и дополнительными услугами, оказываемыми Исполнителем;
- 5.2.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг, оставлять отзывы и предложения в книге «Отзывов и предложений», которая находится в Службе приема и размещения Гостиницы.
- 5.2.4. Потребитель, при обнаружении недостатков оказанных услуг вправе требовать их безвозмездного устранения.

5.3. Обязанности Исполнителя

- 5.3.1. обеспечивать заявленное качество предоставляемых услуг;
- 5.3.2. предоставлять полную информацию об оказываемых услугах, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере, либо в службе приема и размещения;
- 5.3.3. предоставлять по первому требованию Потребителя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в службе приема и размещения.

5.4. Права Исполнителя

- 5.4.1. Исполнитель вправе входить в номер без согласования с Потребителем с целью предоставления гостевого сервиса: уборка номера, обновление чайных принадлежностей, доставки корреспонденции, а также в случае сработки пожарных датчиков, задымления, пожара, затопления, в случае нарушения Потребителем общественного порядка.
- 5.4.2. Исполнитель вправе отказать в размещении или продлении срока проживания в Гостинице в следующих случаях:

- в случае нарушения Потребителем настоящих Правил;
 - несвоевременной оплаты услуг;
 - причинения Потребителем материального ущерба имуществу Исполнителя;
 - поведения, которое противоречит общепринятым нормам и представлениям о достойном поведении (насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость и неуважение по отношению к сотрудникам Гостиницы, и иным лицам, недостойное поведение в общественных зонах).
- 5.4.3. Исполнитель имеет право запретить фото и видео съёмку с использованием фото и видео оборудования на территории Гостиницы в случае, если данная съёмка не была согласована с Исполнителем заранее.

5.5. Во время проживания в Гостинице Потребителям запрещается:

- 5.5.1. оставлять в номере незарегистрированных в Гостинице посетителей в период с 23.00 до 7.00;
- 5.5.2. оставлять в номере лиц, не проживающих в Гостинице на период своего отсутствия в номере, а также передавать третьим лицам ключ-карту от номера;
- 5.5.3. содержать в номере и на территории Гостиницы собак и кошек, а также иных животных и птиц без разрешения Исполнителя и в нарушении установленных правил проживания с домашними животными в гостинице «Satelinn Moscow Khovrino»;

- 5.5.4. хранить в номере крупногабаритные вещи, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсичные, пиротехнические, горюче-смазочные материалы, а также токсичные и загрязняющие окружающую среду вещества;
- 5.5.5. проносить оружие в Гостиницу в нарушении п. 4.22. настоящих Правил; открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей в здании и на Территории Гостиницы;
- 5.5.6. пользоваться личными нагревательными электрическими приборами, за исключением приборов, оборудованных в номере;
- 5.5.7. переставлять и передвигать мебель, оборудование в номерах и общественных зонах Гостиницы без согласования с Исполнителем, а также использовать имущество Гостиницы не по назначению;
- 5.5.8. курить в номере и на Территории Гостиницы, кроме специально отведенных мест), разводить огонь, зажигать свечи, благовония, бенгальские огни, использовать петарды и прочие источники открытого огня. Нарушение запрета курения в Гостинице влечет за собой привлечение Потребителя к административной ответственности в соответствии с КоАП РФ. При нарушении запрета курения в номере Гостиницы, Потребитель обязан оплатить Исполнителю компенсационную плату в размере, установленном Прейскурантом за генеральную уборку и обработку номера для устранения запаха;
- 5.5.9. хранить и принимать на территории Гостиницы психотропные и наркотические вещества;
- 5.5.10. нарушать покой других Потребителей Гостиницы;
- 5.5.11. находиться в общественных зонах Гостиницы (коридоры, холлы, лестницы, бар, лобби, зона предоставления услуги «завтрак») в нижнем белье, обнаженными, в грязной, пачкающей одежде или обуви;
- 5.5.12. употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в общественных зонах Гостиницы, в ресторане и баре;
- 5.5.13. загрязнять общественные зоны и территорию Гостиницы, выбрасывать мусор из окон номера;
- 5.5.14. использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий раковины и душевой, вносить изменения в конструкцию сантехнического оборудования номера;
- 5.5.15. оказывать какие-либо услуги или организовывать торговлю товарами;
- 5.5.16. нарушать «Правила передвижения и парковки ТС на территории Гостиницы...», игнорировать дорожную разметку и знаки, установленные на территории.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Исполнитель не несет ответственности за нарушения в работе городских коммуникаций (отключение электричества, водопровода, отопления и прочее).
- 6.3. В случае утраты или повреждения по вине Потребителя имущества Гостиницы, Потребитель возмещает ущерб в размере установленной стоимости утраченного или поврежденного имущества в соответствии с установленным Прейскурантом Гостиницы.
- 6.4. Исполнитель не несет ответственность за вещи, оставленные без присмотра в общественных зонах и помещениях Гостиницы или иных помещениях, не предусмотренных для хранения.
- 6.5. Исполнитель не несет ответственность за утрату Потребителем на территории Гостиницы денежных средств, ценных бумаг, драгоценностей и других ценных вещей Потребителя.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ

- 7.1. Потребители Гостиницы, являются субъектами персональных данных согласно от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Указанные лица, предоставляя Исполнителю свои персональные данные, подтверждают их достоверность. Потребитель, подписывая Регистрационную карту, подтверждает, что предоставляет Исполнителю право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия Потребителя осуществлять обработку его Персональных данных в целях размещения в Гостинице и оказания гостиничных услуг, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства/регистрации, контактные

телефоны, адрес электронной почты, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность Потребителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Сохранность персональных данных Потребителя обеспечивается Исполнителем.

7.2. При отсутствии Потребителя в номере более 3-х (трех) часов после расчетного часа без оплаты проживания, Исполнитель предпринимает разумные усилия для связи с Потребителем, используя контактные данные Потребителя. В случае невозможности установить связь с Потребителем Исполнитель вправе освободить номер в отсутствие Потребителя. С этой целью Исполнитель создает комиссию из трех работников Гостиницы, производит фотоотчет и опись находящегося в номере имущества Потребителя для передачи на ответственное хранение в камеру хранения забытых вещей Гостиницы, Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов помещаются на хранение в сейф Исполнителя под его ответственность с составлением соответствующего акта.

7.3. Исполнитель осуществляет круглосуточное видеонаблюдение в местах общего пользования в целях контроля качества предоставляемых услуг.

7.4. Подписывая Регистрационную карту гостя, Потребитель, соглашается с условиями п.7.3. настоящих Правил. При этом Потребитель, его представители и совместно проживающие с ним в номере лица заранее отказываются от предъявления любых претензий к Исполнителю, в которых факт осуществления видеонаблюдения и его результаты будут рассматриваться в качестве вмешательства в частную жизнь, либо в качестве распространения сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию граждан. Результаты видеонаблюдения могут быть предоставлены Гостиницей в государственные правоохранительные и контролирующие организации по их письменному запросу, без уведомления и получения предварительного согласия со стороны Потребителя.

7.5. Для удобства и сохранности личных ценных вещей Потребителя, в номере предоставляется в пользование сейф. После выезда из номера Гостиницы, в случае необходимости, Потребитель может воспользоваться услугами камеры хранения.

7.6. В случае обнаружения пропажи личных вещей из номера Потребитель обязан немедленно сообщить об этом на стойку приема и размещения Гостиницы для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.

7.7. Все забытые или оставленные в номере Потребителем или его посетителями вещи, хранятся Исполнителем в соответствии с правилами, установленными Исполнителем. Исполнитель предпринимает все возможные меры для возврата их владельцам.

7.8. Для удобства Потребителей, прибывающих в Гостиницу на личном автотранспорте, предусмотрена возможность использования 1 машино-места на автостоянке Гостиницы без фиксации места.

7.9. Вред, причиненный жизни или здоровью Потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. На стойке службы приёма и размещения Гостиницы находится Книга отзывов и предложений, доступная для всех потребителей.

7.11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Исполнитель руководствуется действующим законодательством РФ, а также Положениями и Технологиями работы Исполнителя.